



If a preview of this letter has been emailed or faxed, the originating email account or fax line can receive a response for a short while.

Herr Alexander Pinnau
Geschäftsstelle Würzburg
IC TEAM Personaldienste GmbH
Berliner Platz 2
97080 Würzburg

20. Juni 2012

Sehr geehrter Herr Pinnau,

ich danke Ihnen nochmals für Ihren Anruf der vergangenen Woche. Sie haben mich um einen Satz meiner Bewerbungsunterlagen gebeten. Also habe ich meine Bewerbungsunterlagen am Tag nach Ihrem Anruf ausgedruckt; und das Bündel habe ich dann Ihrem Kollegen Herr Horst Horvath gegeben, als ich ihn zufällig auf der Straße vor Ihrem Büro traf. Auch habe ich Ihnen eine Text-Nachricht mit einem Hyperlink zu der (auch [hier](#) wiederum verlinkten) elektronischen Version meiner Bewerbungsunterlagen geschickt.

Herr Horvath bat mich ferner, Ihm noch über meine Computer-Fertigkeiten und Software-Kenntnisse einige Zeilen zu schreiben, was ich ebenfalls prompt getan habe. Von jenem Brief habe ich eine online-Version vorbereitet, die Sie gerne [hier](#) lesen können.

Ich hoffe, dass Sie diese zusätzlichen Auskünfte über meinen beruflichen Werdegang nützlich finden werden. Es würde mich wirklich sehr freuen, wenn ich mich bald für Sie bei einem Ihrer Kunden einsetzen könnte. Einer dahingehenden Nachricht von Ihnen sehe ich sehr entgegen. Einstweilen verbleibe ich wieder mit dem besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen

